**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„Јелена Ћетковић“**

Бр. II - 1591

24.09.2015.године

Београд,Врањска 26

www.jelena.edu.rs - skola@jelena.edu.rs – 011/2418741 - fax 011/2417275

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ''**

**II ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 1.10.2015.године дo 16,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 1.10.2015. године у 17,00 часова.

*Септембар , 2015. године*

**САДРЖАЈ**

[I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3](#_Toc430882931)

[II ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ 4](#_Toc430882932)

[III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 4](#_Toc430882933)

[IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 6](#_Toc430882934)

[V Критеријуми за доделу уговора 11](#_Toc430882935)

[VI - ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 12](#_Toc430882936)

[VII ОБРАЗАЦ 2 СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 14](#_Toc430882937)

[VIII – Образац број 3 15](#_Toc430882938)

[ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) 15](#_Toc430882939)

[VIII - Образац број 3а 16](#_Toc430882940)

[ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) 16](#_Toc430882941)

[VIII - Образац број 4 17](#_Toc430882942)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 17](#_Toc430882943)

[VIII - Образац број 5 18](#_Toc430882944)

[VIII - Образац број 6 19](#_Toc430882945)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 19](#_Toc430882946)

[VIII - Образац број 7 20](#_Toc430882947)

[СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ОБРОКА СА ПРИПРЕМОМ И ДИСТРИБУЦИЈОМ 20](#_Toc430882948)

[VIII - Образац број 7-а 21](#_Toc430882949)

[VIII - Образац потврде 7 – б /потврда о реализацији услуга у школама и/или предшколским установама/ 22](#_Toc430882950)

[VIII - Образац број 8 23](#_Toc430882951)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ 23](#_Toc430882952)

[VIII - Образац број 9 24](#_Toc430882953)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ 24](#_Toc430882954)

[VIII - Образац број 10 25](#_Toc430882955)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 25](#_Toc430882956)

[IX ПРЕДЛОГ МЕСЕЧНОГ МЕНИЈА РУЧКА 26](#_Toc430882957)

[X МОДЕЛ УГОВОРА 27](#_Toc430882958)

Укупан број страна конкурсне измењене документације је : \_30\_

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет станица наручиоца**

Наручилац ОШ“Јелена Ћетковић'',ул.Врањска 26,web: [www.jelena.edu.rs](http://www.jelena.edu.rs) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

1. **Врста поступка**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка број II- 1468 од 09.09.2015. године .

1. **Предмет јавне набавке**

Услуге **припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''**Јелена Ћетковић“ за наставне дане у 2015/16,2016/2017 на одређено време **до 30.09.2016.године**.

1. **Контакт**

Особа за контакт Јелена Николић - Ђукановић, дипл. правник, e-mail: [sekretarjcetkov@gmail.com](mailto:sekretarjcetkov@gmail.com), 011/2418-741,2417-275.

1. **Подношење понуде**

**Рок за достављање понуда: Измена конкурсне документације у вези Позива који је постављен на порталу 15.09.2015. године, постављена је 23.9.2015.године последњи дан за доставу понуда је 30.09.2015.г. до 16.00 часова, БЕЗ ОБЗИРА НА НАЧИН ДОСТАВЕ .**

**Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној ковертина адресу: OШ „Јелена Ћетковић“Београд, ул.Врањска бр.26, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време **до 30.09.2016.године - НЕ ОТВАРАТИ''. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача и контакт телефон и број факса**;

* Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
* Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена и непотписана понуда.
* По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
* **Отварање понуда извршиће Комисија за јавну набавку, одмах након истека рока за достављање понуда,30.09.2015.годинe у 17,00 часова,у просторијама ОШ''Јелена Ћетковић'', ул. Врањска 26 .**
* Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
* **Наручилац одлуку о додели уговора доноси на основу Извештаја о стручној оцени понуда ,у року од десет дана од дана отварања понуда**.
* **Број ученика који ће користити ручак у боравку је око 100 ученика**.

# II ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. II-133-1.2.3./2015/,услуге припреме, дистрибуције готових оброка – ручка са воћем, ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге школски оброци– 15894210 .

# III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
   1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
   2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
   3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*
   4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, сагласно члану 76. Закона, и то:

1. **Да располаже пословним капацитетом** односно да је у периодуод претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда припремао и дистрибуирао оброке у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ

- Списка испоручених оброка са припремом и дистрибуцијом – **Образац 7,**

- Потврде наручилаца са добављачима о испорученим оброцима – **Образац 7а**

- и најмање **5 потврда** **ОСНОВНИХ ШКОЛА и/или предшколских установа /школска 2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015/ - Образац 7б.**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака**

**2.Да располаже кадровским капацитетом** односно да имаминимум 6 лица радно ангажованих на припреми и дистрибуцији оброка.

**3.Да располаже техничким капацитетом** односно да располажеса:

* + - Једним доставним возилом и
    - термосима за транспорт/преношење топлог оброка - укупног капацитета од мин. 500 литара.

**4.Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране**,ускладу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака – сертификат HACCP.

**5.Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева** и има уговор са лабораторијом овлашћеном замикробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије.

* + - 1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметнејавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:
   1. **Изјаве (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона-**

**Образац 3)**,којом под пуном материјалном и кривичномодговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,осим услова из чл.75.став 1.тачка 5 Закона /чл.78 став 3. СВАКО ЛИЦЕ РЕГИСТРОВАНО КОД ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МОЖЕ ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА,ПОДНОШЕЊЕМ ДОКУМЕНАТА КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА/.Регистар понђача је доступан на интернет страници.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора битипотписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,понуђач једужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве о** **испуњавању услова подизвођача из члана 75. Закона-**

**Образац** **3а***)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверенупечатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавненабавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* 1. Услов о погледу **пословног капацитета**, понуђач доказује достављањем:

- Списка испоручених оброка са припремом и дистрибуцијом – **Образац 7,**

- Потврде наручилаца са добављачима о испорученим оброцима – **Образац 7а**

- и најмање **5 потврда** **ОСНОВНИХ ШКОЛА и/или предшколских установа /школска 2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015/ - Образац 7б.**

* 1. Услов у погледу **кадровског капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Обрасца** **8** **и**

* + За лица у радном односу код понуђача: уговоре о раду на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа**:** уговор о привременим и повременим пословима или друге уговоре у складу са чл.198 Закона о раду и друге уговоре у складу са законом о раду – рад ван радног односа.

**2.2.3.** Услов у погледу **техничког капацитета**,понуђач доказуједостављањем:

* **Обрасца 9 и** 
  + копије важеће саобраћајне дозволе за једно доставно возило и фотографију регистарске налепнице. У случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/ уговор о лизингу или сл.).

1. Сертификат HACCP
2. Уговор са овлашћеном и акредитованом лабораторијом за микробиолошка испитивања намирница и брисева - **анализе готових јела и брисева у доказ не старији од 60 дана пре отварања понуде.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе, као и факс-број и еmail адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: ОШ „Јелена Ћетковић“, Београд, Врањска 26*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуге БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до 16,00 часова , 1.10.2015.године без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему поднете понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви Обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, потписани и оверени. У Обрасцу понуде, а у случају већег броја подизвођача или чланова групе понуђача, копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или члану групе понуђача (III део), а те копиране стране попунити тако, да се попуни само одговарајући део: II део за подизвођача, односно III део за члана групе понуђача, док остали делови на ископираним странама могу остати непопуњени. Тако попуњене ископиране стране се прилажу уз овај образац понуде. Понуду може поднети и група понуђача.Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1.тач.1, до 4. Закона о јавним набавкама ,а додатне услове испуњавају заједно ,осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије .Услов из чл.75.ЗЈН став1 ,тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност услова.Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђач из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , а који садржи :

1.податке о члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом члан 81, став 4. Закона о јавним набавкама.

***3. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

* + Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2a изјаве из поглаваља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима(„Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна повеља).

***5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***5.1.* Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања*.***

Плаћање се врши у року од 45 дана, од дана пријема исправно састављеног и испостављеног рачуна.

***5.2.* Захтев у погледу рока закључења уговора**

Уговор се закључује на период од дана закључења уговора за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

* 1. **Захтев у погледу средстава финансијског обезбеђења:**

***За обезбеђење обавеза у поступку јавне набавке***,уз понудупонуђач доставља **оригинал сопствену бланко меницу за** **озбиљност понуде**,са клаузулом,,без протеста“,са копијом депокартона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, (**Образац** **5**) насловљеним на ОШ „Јелена Ћеткович'', Београд, Врањска 26 а, у износу **од 10%** од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-a, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. ***За обезбеђење испуњења уговорних обавеза***,изабрани понуђачбиће у обавези да Наручиоцу достави: у року од 5 дана од дана закључ ња уговора**,** **оригинал сопствену** **бланко меницу за добро извршење посла,** са клаузулом,,безпротеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на ОШ „Јелена Ћетковић“, Београд, Врањска 26 а, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-a, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац** **5** – **Менично** **овлшћење** које понуђач доставља уз меницу за озбиљност понуде као и **Образац 6** -Изјава о обавези достављања менице за добро извршењепосла.

**5.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

***6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

***7.НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА***,као и одговорност за повредузаштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУУСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање.

**9.Остаје из конкурсне на страни 6. Одељак 3.3- негативне референце ,3.4- неуобичајено ниска цена и 3.5 НАЧИН ,ИЗМЕНЕ ,ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .**

**10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а

може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА “.**

**12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**Образац број** **2).**

**13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом, као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**14.** Не прихвата се понуда са варијантама.

**15. Одлука о додели уговора – не мења се из конкурсне /страна 11/**

**16**. Захтев за заштиту права – /не мења се из конкурсне страна 11/

# V Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума “**економски најповољнија понуда“**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање ,упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда која се заснива на различитим критеријумима :

* + Понуђена цена
  + Попуст цене из ценовника наручиоца

У складу са чл.79. докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама,а наручилац може пре доношења одлуке додели уговора ,захтевати од понуђача,чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Критеријуми за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума “**економски најповољнија понуда“**

**1. Најнижа Понуђена цена услуге без ПДВ-а x 80 пондера**

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ Попуст цене из ценовника наручиоца** | |
| * + **О % 0 пондера** | |
| - на цену попуст 1- 5 % | 10 пондера |
| - на цену попуст 5,1- 7,5% | 15 пондера |
| - на цену попуст 7,6 – 10% | 1. пондера |

**БРОЈ ПОНДЕРА = -----------------------------------x 20**

# VI - ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Понуда број:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Датум:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач наступа (заокружити начин наступања):

1. **САМОСТАЛНО**
2. **СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача |  |
| Седиште |  |
| Одговорно лице |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун и банка |  |
| Матични број |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници) |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Уписан у регистар понуђача (заокружити да или не) | **ДА/НЕ** |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив члана |  |
| групе/подизвођача |  |
| Седиште |  |
| Одговорно лице |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун и банка |  |
| Матични број |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници) |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 50%)\* |  |
| Уписан у регистар понуђача (заокружити да или’ не) | **ДА/НЕ** |

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена 18000 оброка без пдв-а |  |
| Словима |  |
| Укупна цена 18000 оброка са пдв- ом |  |
| Словима |  |
| Начин плаћања: | Плаћање се врши у року од 45 дана, од дана пријема исправно састављеног и испостављеног рачуна |
| Период закључења уговора: | Годину дана од дана закључења уговора |
| Рок важења понуде: | минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потпис одговорног лица понуђача: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| м.п. |  |

\*Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем.

\*\*У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати попунити је подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде

VII ОБРАЗАЦ 2 СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Врста јеловника** | | | | | | | | | | **Цена једног** | **Цена једног** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **оброка без пдв-а** | **оброка са пдв-ом** |
|  |  |  |  | **1** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ***Јеловник 1 – 660 гр*** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оброк са: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | супом-чорбом(150 мл) | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  главним јелом (90 гр меса, 160 гр поврћа | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | | салатом (100 гр) | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | хлебом (80 гр) | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | и посластицом (Колач (100гр) | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | или воће 1 комад (100гр)) | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Јеловник 2 - 610 гр** | | | | | | |  | | |  | |  |  |
|  | Оброк са: | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  главним јелом (70 гр меса, 280 | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | гр поврћа) | | | | |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | салатом(100 гр) | | | | | | | |  | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | хлебом (80 гр) | | | | | | |  | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | и посластицом (Колач (100гр) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | или воће 1 комад (100гр)) | | | | | | | | | | |  | |  |  |

**Просечна цена једног оброка по јкеловницима 1 и 2, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.**

**Укупна цена за 18.000 оброка у периоду 1.10.2015 до 30.09.2016.године/наставни дани – 180 за 100 ученика/, а према просечној цени једног оброка по Јеловницима 1 и 2, износи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са обрачунатим ПДВ-ом словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**У цену су укључени трошкови припреме и дистрибуције.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати јединичну цену оброка без пдв-а, посебно за сваки јеловник;
* у колони 3. уписати јединичну цену оброка са пдв-ом, посебно за сваки јеловник;
* уписати просечну цену једног оброка без и са пдв-ом;
* уписати укупну цену за **18.000 оброка** без и са пдв-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

# VIII – Образац број 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) **БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив* *понуђача]* у поступку јавне набавке: *ред***ни број** **набавке ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

испуњава све услове из чл. 75.Закона,односно условедефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

1. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити**потписана од*

*стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# VIII - Образац број 3а

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ)

**БРОЈ:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач у поступку јавне набавке: **редни број** **набавке ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

испуњава све услове из чл. 75.Закона,односно условедефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***М.П.***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****,**Изјава мора бити**потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

# VIII - Образац број 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године поднео независно,без договора са другим понуђачимаили заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног

Датум: М.П. лица понуђача

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о**независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана**од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

# VIII - Образац број 5

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ** **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

(Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо ОШ „Јелену Ћетковић“, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a,

а по основу **гаранције за озбиљност понуде**.

Меница важи \_\_\_\_\_\_\_ мимумим 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Овлашћујемо ОШ „Јелену Ћетковић“, као Повериоца, да у своју корист «Без протеста», вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања **М.П.** Дужник–издавалац меницеовлашћења

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

# VIII - Образац број 6

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**у јавној набавци: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал** **сопствену бланко меницу за добро извршење посла**,прописнопотписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „Јелена Ћетковић'', Београд, Врањска 26, у износу 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана**од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



# VIII - Образац број 7

## СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ОБРОКА СА ПРИПРЕМОМ И ДИСТРИБУЦИЈОМ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Изјављујем да** смо у периоду од претходних пет година пре објављивањапозива за подношење понуда припремили и дистрибуирали оброке у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни** | **Назив наручиоца** | **Период испоруке** | **Вредност** |
| **број** | **коме су оброци** | **оброка** | **припремљених и** |
|  | **испоручени** |  | **дистрибуираних** |
|  |  |  | **оброка без пдв-а** |
| **1** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО** |  |
|  |  |  |  |

У прилогу обрасца достављамо потврде наручилаца коме су испоручени оброци – **Образац** **7**  и најмање **5 потврда** **ОСНОВНИХ ШКОЛА /школска 2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015/.**

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VIII - Образац број 7-а

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА**



Назив наручиоца

Адреса наручиоца

Особа за контакт - функција

Телефон и e-mail адреса

Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је Добављач



(уписати назив и адресу Добављача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати у коме периоду), припремио и дистрибуирао оброке, у вредност од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а.

Ова потврда се издаје на захтев Добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке,**БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

Датум МП Потпис овлашћеног

лица

Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Образац попуњава,* *потписује и оверава наручилац коме су испоручени оброци.* *\*\*Овај образац копирати у зависности од броја наручилаца којима су испоручени оброци.*

# VIII - Образац потврде 7 – б /потврда о реализацији услуга у школама и/или предшколским установама/

**Назив издаваоца потврде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште издаваоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дел. Број потврде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Бр. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**У складу сa чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број ''Службени гласник**  124/2012, 14/15 и 68/15 **/, издајем**

**П О Т В Р Д У**

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, током школске године 2012/13 , 2013/14 , 2014/15, за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квалитетно и ууговореном року извршило услуге припреме,дистрибуције готових оброка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Током реализације услуга за које се издаје ова потврда испоручилац ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**– Јавна набавка мале вредностиброј\_\_\_\_\_/2015** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака**

# VIII - Образац број 8

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

**у јавној набавци: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**Изјављујем да** имамо минимум6лица радно ангажованих на припреми идистрибуцији оброка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни** | **Име и презиме** | **Послови на** |
| **број** | **радно ангажованог** | **којима је ангажован** |
| **1** |  |  |
|  |  |  |
| **2** |  |  |
|  |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |
| **4** |  |  |
|  |  |  |
| **5** |  |  |
|  |  |  |
| **6** |  |  |
|  |  |  |

* **циљу доказивања овог услова, у прилогу овог обрасца достављамо:** 
  + За лица у радном односу код понуђача: уговоре о раду на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа**:** уговор о привременим и повременим пословима или друге уговоре у складу са чл.198 Закона о раду или друге уговоре у складу са законом о раду – рад ван радног односа.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VIII - Образац број 9

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

**у јавној набавци: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ**:II-133-1.2.3./20151/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016, 2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

**Изјављујем да у погледу техничког капацитета** располажемо са:

* + Једним доставним возилом и
  + термосима за транспорт/преношење топлог оброка - укупног капацитета од мин. 500 литара.
* **циљу доказивања овог услова, у прилогу овог обрасца достављамо:** 
  + копије важеће саобраћајне дозволе за једно доставно возило и фотографију регистарске налепнице. У случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/ уговор о лизингу или сл.).

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VIII - Образац број 10

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошковаприпремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |

***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ***

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Потпис овлашћеног |
| Датум: | М.П. | лица понуђача |
|  |  |  |

# 

# IX ПРЕДЛОГ МЕСЕЧНОГ МЕНИЈА РУЧКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I недеља | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Ручак |  |  |  |  |  |
| II недеља |  |  |  |  |  |
| III недеља |  |  |  |  |  |
| IV недеља |  |  |  |  |  |

***Обавезно попунити предлог менија ручка***

**Понуђач се обавезује да јеловник сваког понедељка достави наручиоцу како би**

**родитељи били упознати са јеловником за целу недељу.**

# X МОДЕЛ УГОВОРА

OШ”Јелена Ћетковић''

БЕОГРАД, Врањска 26

БРОЈ:

ДАТУМ:

На основу чл.112.и 113. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», **гласник**  124/2012, 14/15 и 68/15 ) закључује се:

**УГОВОР**

**о јавној набавци мале вредности услуга**

**БРОЈ**:II-133-1.2.3./2015/,услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“Јелена Ћетковић“ у Београду,ул.Врањска бр. 26, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Алекса Еремија с једне стране и
2. понуђач (у даљем тексту: Испоручилац ), с друге стране кога заступа

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број  124/2012, 14/15 и 68/15 ) закључује се:

, на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел.бр. II-1468 од 09.09.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

- да је Понуђач- испоручилац услуга доставио своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда испоручиоца услуга у потпуности одговоратехничкој спецификацији уз образац понуде из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за пружање услуге услуге припреме,дистрибуције готових оброка – ручка са воћем,ручка са колачем ученицима у продуженом боравку у ОШ''Јелена Ћетковић'' за наставне дане у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године,, по критеријуму економски најповољније понуде.

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуга одређене у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

Уговор се закључује за период наставних дана у школској 2015/2016,2016/2017 на одређено време до 30.09.2016.године.

**Члан 3.**

Цена услуге- уговорена цена готовог оброка ручка са воћем из понуде понуђача износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а а укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин,ручка са колачем из понуде понуђача износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин без пдв-а а укупна цена услуге са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./попуњава понуђач укупну цену за захтевану количину по броју ученика без пдв-а и са пдв-ом./

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је школа отворила, а што је предвиђено на позицији 423900 финансијског планa Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2015.годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2016.години ,Наручилац ће вршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016.годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље наручиоца ,исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором,неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Испоручиоца услуга из чл 3.Уговора.

**Члан 5.**

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде и у складу са Менијем понуђача.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди у складу са менијем који је понуђач поднео,Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог оброка – ручак са воћем,ручак са колачем из чл.3.овог Уговора испоручивати радним даном до 12,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње у ОШ''Јелена Ћетковић'',Београд,Врањска 26.

Наручилац се обавезује да до 12,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима .

Ако се приликом испоруке утврди да ручак који је Испоручилац испоручио Наручиоцу не задовољава неки од услова из чл.5. овог уговора ,Испоручилац мора о свом трошку у најкраћем могућем року од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца уочене недостатке отклонити,тј.заменити их добрима која одговарају квалитету наведеном у јеловнику или/и испоручити недостајућу количину предметних добара / у случају утврђеног мањка испоручених добара./

Испоручилац се обавезује да јеловник сваког понедељка достави наручиоцу како би родитељи били упознати са јеловником за целу недељу.

**Члан 8.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице,која је основ за обрачун испоручених,односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана.

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да,приликом обрачуна,утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса у складу са понудом.

**Члан 10.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница , са клаузулом''без протеста'',прописно потписана и оверена са копијом депо картона,овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

**Члан 11.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора ,Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље ,као и на надокнаду евентуално проузроковане штете,настале непоступањем Извршиоца у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да,приликом обрачуна,утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и то : на сваких 13 наручених оброка 1 оброк гратис /попунити број гратис/.

**Члан 13.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

**Члан 14.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА И 3 (три) за ИСПОРУЧИОЦА УСЛУГЕ.

МП

ИСПОРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школе Алекса Еремија